

SMĚRNICE č. 1/2025

Veřejné zakázky

Obec: Ořechov
Adresa: Zahradní 216/1, Ořechov
Směrnici předložil: Tomáš Dudík, starosta obce
Směrnici schválil: zastupitelstvo Obce Ořechov
Datum schválení: 15. 10. 2025
Datum nabytí účinnosti: 1. 11. 2025

I.

Úvodní ustanovení

Zastupitelstvo obce Ořechov schválilo na svém zasedání dne 15. října 2025 usnesením č. 287/2025 tuto směrnici, která je závaznou vnitřní normou upravující dodržování zásady transparentnosti, zásady přiměřenosti zadání veřejných zakázek a nediskriminačního postupu Obce Ořechov (dále jen „obec“) při zadávání veřejných zakázek.

Při zadávání veřejných zakázek zadavatel vždy postupuje v souladu s ustanovením zákona č. 134/2016 o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a se zákonem č. 166/2023 Sb., který se mění zákon o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

II.

Vymezení základních pojmů

1. Veřejným zadavatelem je dle § 4 zákona územní samosprávný celek nebo jeho příspěvková organizace. Je-li zadavatelem Obec Ořechov, je zmocněn vystupovat jménem zadavatele starosta obce. Je-li zadavatelem příspěvková organizace, je zmocněn vystupovat jménem zadavatele její ředitel. Zadávání veřejných zakázek je příspěvková organizace oprávněna realizovat jen v souladu s platnou směrnici pravidel pro činnost příspěvkové organizace.
2. Zadavatelem je osoba, která k úhradě nadlimitní nebo podlimitní veřejné zakázky použije více než 200 000 000 Kč, nebo více než 50 % peněžních prostředků, poskytnutých z
 - a) rozpočtu veřejného zadavatele,
 - b) rozpočtu Evropské unie nebo veřejného rozpočtu cizího státu s výjimkou případů, kdy je veřejná zakázka plněna mimo území Evropské unie.
3. Dodavatelem se rozumí osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací, nebo více těchto osob společně. Za dodavatele se považuje i pobočka závodu; v takovém případě se za sídlo dodavatele považuje sídlo pobočky závodu.

III.

Druhy zadávacích řízení

Zadávacím řízením se pro účely tohoto zákona rozumí

- a) zjednodušené podlimitní řízení,
- b) otevřené řízení,
- c) užší řízení,
- d) jednací řízení s uveřejněním,

- e) jednací řízení bez uveřejnění,
- f) řízení se soutěžním dialogem,
- g) řízení o inovačním partnerství,
- h) koncesní řízení, nebo
- i) řízení pro zadání veřejné zakázky ve zjednodušeném režimu.

IV.

Zásady zadávání veřejných zakázek

1. Zadavatel při postupu podle tohoto zákona musí dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti.
2. Ve vztahu k dodavatelům musí zadavatel dodržovat zásadu rovného zacházení a zákaz diskriminace.
3. Zadavatel nesmí omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo v
 - a) členském státě Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederaci (dále jen "členský stát"), nebo
 - b) jiném státě, který má s Českou republikou nebo s Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelům z těchto států k zadávané veřejné zakázce.

V.

Klasifikace veřejných zakázek podle předmětu plnění

1. **Veřejnou zakázkou na dodávky** je veřejná zakázka, jejímž předmětem je pořízení věcí, zvířat nebo ovladatelných přírodních sil, pokud nejsou součástí veřejné zakázky na stavební práce podle odstavce 3. Pořízením se rozumí zejména koupě, nájem nebo pacht.
2. **Veřejnou zakázkou na služby** je veřejná zakázka, jejímž předmětem je poskytování jiných činností, než uvedených v odstavci 3.
3. **Veřejnou zakázkou na stavební práce** je veřejná zakázka, jejímž předmětem je
 - a) poskytnutí činnosti uvedené v oddílu 45 hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému pro účely veřejných zakázek podle přímo použitelného předpisu Evropské unie (dále jen "hlavní slovník jednotného klasifikačního systému"),
 - b) zhotovení stavby, nebo
 - c) poskytnutí souvisejících projektových činností, pokud jsou zadávány společně se stavebními pracemi podle písmene a) nebo b).
4. **Stavbou** je pro účely tohoto zákona výsledek stavebních nebo montážních prací vytvářející jednotný celek, který je sám o sobě dostatečný k plnění hospodářské nebo technické funkce. Bez ohledu na právní formu spolupráce mezi zadavatelem a dodavatelem se za veřejnou zakázku na stavební práce považuje rovněž zhotovení stavby odpovídající požadavkům stanoveným zadavatelem, přičemž za odpovídající požadavkům stanoveným zadavatelem se považuje stavba, u níž má zadavatel rozhodující vliv na druh nebo projekt stavby.
5. **Předpokládaná hodnota veřejné zakázky** - výše peněžitého závazku bez DPH, vyplývající z plnění veřejné zakázky, který je zadavatel povinen stanovit v zadávacím řízení před jeho zahájením. Předpokládanou hodnotu veřejné zakázky stanoví zadavatel v souladu s pravidly stanovenými v zákoně a na základě údajů a informací o zakázkách stejného či obdobného předmětu plnění.
6. **Profil zadavatele** – konkrétní adresa elektronického nástroje v síti internet, který zadavatel používá k uveřejňování informací a dokumentů, týkajících se veřejných zakázek, a který umožňuje neomezený dálkový přístup. Jeho adresa je uveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek.
7. **Věstník veřejných zakázek** – část Informačního systému o veřejných zakázkách, která zabezpečuje uveřejňování informací o veřejných zakázkách.

- 2) Veřejná zakázka bude realizována přesně v souladu se zákonem o veřejných zakázkách následujícím způsobem:
- pověřenou osobou zadavatele oprávněnou činit jménem a na účet zadavatele úkony spojené s veřejnou zakázkou je starosta obce;
 - výzva k předložení nabídky vymezené dle požadavků zadavatele bude zadavatelem učiněna nejméně třem dodavatelům, v případě zjednodušeného podlimitního řízení musí zadavatel vyzvat nejméně pět dodavatelů;
 - výzva a související dokumentace bude uveřejněna na profilu zadavatele a může obsahovat možnost zrušení zadávacího řízení;
 - výzva bude obsahovat údaje o kritériích, která jsou rozhodná pro podání zakázky;
 - zadavatel je povinen uveřejnit oznámení o zahájení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek;
 - povinností zadavatele je také v souladu se zákonem zveřejňovat ve Věstníku veřejných zakázek ostatní povinné informace;
 - k posouzení a hodnocení nabídek bude ustanovena nejméně tříčlenná komise, v níž musí být více než polovina členů určena ze zastupitelstva obce;
 - výběr dodavatele na základě výsledku komise pro posouzení a hodnocení nabídek podléhá schválení zastupitelstvem obce.
- 3) Zadavatel je povinen při zadávání veřejných zakázek dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

VIII.

Zvláštní ustanovení

- 1) V případě havárie nebo krizového stavu se na veřejné zakázky uvedené v čl. VI odst. 3) této směrnice popsaná ustanovení nevztahují. Zakázka bude v těchto případech realizována stejným způsobem jako zakázka uvedená v čl. VI odst. 2) a starosta obce je povinen o této zakázce neprodleně informovat zastupitele obce na nejbližším zasedání zastupitelstva.
- 2) Zajištěním zadávacího řízení může být na základě smlouvy pověřen externí subjekt.
- 3) Zadavatel veřejné zakázky je povinen uchovávat dokumentaci o zadání veřejné zakázky po dobu deset let od uzavření smlouvy, její změny, nebo od zrušení zadávacího řízení, nestanoví-li zvláštní předpis jinak.
- 4) Plnění této směrnice podléhá kontrole ze strany kontrolního výboru zastupitelstva obce.

IX.

Závěrečná ustanovení

1. Tato směrnice pouze blíže specifikuje postup zadavatele při zadávání veřejných zakázek. Zadání veřejné zakázky musí být vždy provedeno v souladu s platnou právní úpravou.
2. Tato směrnice Veřejné zakázky ruší vnitřní směrnici č. 4/2016 Veřejné zakázky ze dne 14. 12. 2016.
3. Změny a doplňky schvaluje zastupitelstvo obce formou dodatku, popř. novou směrnicí.
4. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem jejího schválení.

V Ořechově dne 15. října 2025



Tomáš Dudík
starosta obce